Une image contenant flèche

Description générée automatiquement[](https://be.brussels/images/a-propos-de-la-region/charte-graphique-du-sprb/logo-service-public-regionale-de-bruxelles/view) **Partie I. Données d’identification et de contact**

Demande à transmettre pour **le 15 mai 2023 (23h59)** au plus tard

**par e-mail exclusivement** à l’adresse [talk@betalky.brussels](mailto:talk@betalky.brussels)

en mentionnant dans l’objet de votre e-mail « BeTalky.Brussels - nom du déposant - nom du projet».

Si questions vous pouvez contacter Sheraz Rafi : [srafi@gov.brussels](mailto:srafi@gov.brussels)

Appel à projets

**« BeTalky/Culture »**

*Pour une Région de Bruxelles-Capitale multilingue et culturelle* 2023-2024

FORMULAIRE DE DEMANDE

**Quoi** **?**

L’appel à projets BeTalky/Culture cadre dans la politique **« Promotion du multilinguisme »** de la Région de Bruxelles-Capitale et soutient les organisations et les associations qui renforcent la cohésion sociale par le biais de projets autour du multilinguisme.

**Comment participer à cet appel à projets ?**

Tout d’abord, assurez-vous d’avoir pris connaissance des règles concernant l’octroi, l’utilisation et la justification de la subvention.

Ensuite, complétez ce formulaire, en veillant à joindre tous les documents demandés.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation / artiste  *Tel qu’indiqué sur vos statuts* |  |
| *Obligatoire* |  |
| Numéro d’entreprise *(si d’application)* |  |
| Numéro de compte bancaire : |  |
| *Veuillez joindre une copie d’extrait de compte ou d’une attestation bancaire pour le numéro bancaire mentionné montrant clairement que celui-ci appartient à l’association.* | |
| Site internet et réseaux sociaux |  |
|  | |

**Nom du responsable de l’organisation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | | | | |
| Fonction  Adresse de correspondance | | | |  |
| Code postal |  | Commune |  | |
| Téléphone |  | E-mail |  | |

**Adresse du lieu d'activité principale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse | |  | | |
| Code postal |  | | Commune |  |

Téléphone E-mail

**Informations complémentaires éventuelles :**

|  |
| --- |
|  |

**Partie II. Présentation du projet pour lequel vous demandez une subvention régionale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
|  |  |
| Durée du projet\* (JJ-MM-AA)  *(\*) Le projet ne peut pas durer plus de 12 mois.* | du   au |
| Montant total du subside demandé | EUROS |
| **Description du projet**  *Veuillez donner une description exhaustive et précise du projet pour lequel une subvention est demandée. Veillez à la cohérence entre le contenu de votre projet et le budget prévisionnel.* | |
| 1. Décrivez l’essence du projet ( en max. 5 phrases) | |
| 1. Quelles sont les langues qui sont impliquées dans le projet et de quelle manière ? | |
|  | |
| 1. Quel est le contenu du projet ? *Veuillez donner une description exhaustive du projet (historique, contexte, activités, lieu des événements, etc.). Tenez compte des critères de sélection.* | |
|  | |
| 1. Décrivez les objectifs visés par le projet  *Veuillez tenir compte lors de la description des objectifs du projet des critères de sélection tels que décrits dans l’appel à projets.* | |
|  | |
| 1. Décrivez le ou les groupe (s) cible(s) du projet ? *Veuillez donner une description circonstanciée des groupes cibles que votre projet souhaite atteindre. Combien de personnes projetez-vous d’atteindre, avec quelles caractéristiques démographiques etc.* | |
|  | |
| 1. Décrivez de quelle manière vous comptez atteindre les groupes cibles et comment votre initiative s’efforce d’améliorer la cohésion sociale ? | |
| 1. Avec quelles organisations ou institutions et pour quelles matières allez-vous collaborer pour ce projet ? | |
| 1. Votre organisation reçoit-elle un subside structurel ? Dans l’affirmative, veuillez indiquer les données suivantes : | |
| Nom de l’instance chargée de l’octroi du subside | |
| Le montant | |
| Base réglementaire | |
| Nom de l’instance chargée de l’octroi du subside | |
| Le montant | |
| Base réglementaire | |
|  | |
| 1. Veuillez indiquer ci-dessous en quoi ce projet se distingue sur le fond du fonctionnement structurellement subventionné de votre association *(si d’application)*: | |
|  | |

**Partie III. Financement du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veuillez fournir à l’aide du tableau ci-dessous **un budget des dépenses** du projet aussi détaillé que possible.  Veuillez indiquer par poste de dépense un justificatif pour les moyens chiffrés. Le budget comprend une estimation de l’ensemble des recettes et des dépenses ayant trait à la réalisation du projet. Les recettes et les dépenses doivent être en équilibre. Le projet est subsidié à 90%. Seul les postes de dépense repris dans le tableau ci-dessous, entrent en considération pour l’octroi du subside : les coûts d’hébergement englobent la location de l’infrastructure. Les coûts de promotion sont les dépenses encourues pour faire connaître le projet. Les coûts de production découlent de la location ou confection de matériel nécessaires à la réalisation du projet. Les coûts de personnel comprennent les salaires, les honoraires et les indemnités du personnel du projet. Les coûts salariaux doivent être accompagnés des barèmes utilisés pour chaque membre du personnel.  **Veuillez noter que** si votre association est structurellement subventionnée, les dépenses de logement, d'administration et de personnel qui ne sont pas liées à un projet unique ne seront pas prises en compte.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NATURE DES DEPENSES** | **MONTANT** | **JUSTIFICATIFS** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |   **Veuillez fournir dans le tableau ci-dessous, un budget des recettes aussi détaillé que possible du projet (recettes propres, autres subsides demandés, …).**   |  |  | | --- | --- | | **NATURE DES RECETTES** | **MONTANT** | |  |  | |  |  | | **TOTAL** |  | |

**Partie IV. Déclaration sur l’honneur et signature**

(En annexe)

**Protection des données personnelles :**

Les données vous concernant sont traitées le SPRB afin de répondre à votre demande de subvention. Elles sont conservées pour une durée de 10 ans à partir de la date d’introduction de votre demande.

Vous pouvez accéder, rectifier et supprimer vos données en nous contactant à l’adresse [bi.fin@sprb.brussels](mailto:bi.fin@sprb.brussels)

Vous pouvez également prendre contact avec le délégué à la protection des données [dpo@sprb.brussels](mailto:dpo@sprb.brussels) et, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de l’Autorité de protection des données.